

На основу члана 14. Правилника о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 31/2018 и 96/2021) и члана 8. Оснивачког акта Ученичке задруге Кањон Средња школа „Светозар Крстић-Тоза“ Вучје, скупштина ученичке задруге на седници одржаној дана 06.06.2024. године, донела је:

## **ЗАДРУЖНА ПРАВИЛА**

Назив школе: Средња школа „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју

Назив ученичке задруге: Ученичке задруге Кањон Средња школа „Светозар Крстић- Тоза“ Вучје.

### **1. Основне одредбе**

#### Члан 1.

Правилима за рад ученичке задруге утврђују се: оснивање, циљ и задаци, делатност задруге, права и дужности чланова задруге, организација и начин рада и материјално-финансијско пословање задруге.

### **2. Оснивање ученичке задруге**

#### Члан 2.

Оснивачи (у даљем тексту: задругари) обезбеђују средства за оснивање ученичке задруге у укупном износу од 6000 дин.

#### Члан 3.

Седиште ученичке задруге је у СШ „Светозар Крстић – Тоза“ у Вучју. Адреса за пријем поште је СШ „Светозар Крстић – Тоза“, 29 Новембар број 10, 16203 Вучје.

### **3. Циљ и задаци задруге**

#### Члан 4.

Циљ и задаци ученичке задруге су:

- едукација ученика о здравој исхрани са акцентом на хигијену, нутритивне потребе и општем здрављу;
- самостално оспособљавање ученика за припрему здравих оброка и оброка намењених особама које имају посебне нутритивне потребе (храна без алергена и сл.);
- едукација о основним принципима на којима се заснива социјално предузетништво и солидарна економија;
- промоција социјалног предузетништва и солидарне економије у оквиру Ученичке задруге
- подстицање развијања позитивног односа ученика према раду и професионалне оријентације;
- повезивање наставе са светом рада;
- развијање свести о одговорности за преузете обавезе;
- развој позитивног односа према тимском раду и предузетништву;
- стварање радних навика и професионално усмеравање ученика;
- уређење и развој школе и сопствене средине.

Активности ученичке задруге, односи у ученичкој задрузи, пословање задруге, као и друга питања везана за рад задруге, морају бити у складу са општим циљевима и задацима школе.

#### Члан 5.

Делатност ученичке задруге проистиче из циљева и задатака које ученичка задруга треба да оствари.

Ученичка задруга обављаће као претежну делатност:

Шифра делатности 85.60 – Помоћне образовне делатности.

Ученичка задруга, сходно Правилником о ученичким задругама, може обављати и све друге делатности које нису Правилником забрањене, независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно производњу и продају произведених финалних производа, израду

производа и пружање услуга за потребе школе, прикупљање секундарних сировина, пружање услуга трећим лицима из одговарајућих области и друге делатности којима се унапређује образовни и васпитни рад школе и ученика.

Ученичка задруга може у оквиру своје регистроване делатности да обавља и друге послове на начин и у обиму којим се не доводе у питање циљеви њене делатности.

О промени претежне делатности ученичке задруге одлучује Скупштина ученичке задруге, на предлог Управног одбора.

#### Члан 6.

Врста и обим посла утврђује се планом рада ученичке задруге који разматра и предлаже управни одбор ученичке задруге, а усваја га скупштина ученичке задруге. План рада ученичке задруге усклађује се са васпитно-образовним задацима школе и чини њихово јединство.

### 4. Права и дужности задругара

#### Члан 7.

Чланови ученичке задруге, односно задругари могу бити физичка лица запослена у СШ „севтозар Ксртић – Тоза“ у Вучју, ученици наведене школе и родитељи, односно други законски заступници ученика који су чланови ученичке задруге. Директор наведене школе обавезан је члан ученичке задруге.

Чланство је добровољно.

#### Члан 8.

Статус задругара стиче се приступањем ученичкој задрузи. Статус задругара може стећи физичко лице из члана 8. ових правила подношењем писменог захтева за приступање.

Одлуку о прихватању статуса задругара доноси скупштина ученичке задруге.

Лице коме је прихваћен захтев из става 1. овог члана, постаје задругар у моменту потписивања приступне изјаве којом потврђује прихватање правила за рад задруге.

#### Члан 9.

Статус задругара престаје:

-иступањем;

-искључењем;

-престанком радног односа у школи која је оснивач ученичке задруге;

-престанком статуса ученика у школи која је оснивач ученичке задруге;

-престанком ученичке задруге;

-смрћу задругара

-родитељу, односно другом законском заступнику статус задругара престаје када његовом детету престане статус ученика у школи која је оснивач ученичке задруге.

Иступање

#### Члан 10.

Задругар иступа из задруге на основу писане изјаве о иступању.

Статус задругара престаје када задруга прими његову писану изјаву о иступању, осим ако у задружним правилима није одређен отказни рок, који не може да буде дужи од шест месеци.

Када члану задруге престане статус задругара он и даље одговара за настале обавезе према задрузи.

Искључење

#### Члан 11.

Задругар се искључује из задруге када: намерно или из грубе непажње угрожава или отежава остваривање заједничких интереса чланова задруге, када не остварује пословну сарадњу са задругом из делатности задруге у временском периоду одређеном задружним правилима, као и из других разлога утврђених овим законом и задружним правилима.

Одлуку о искључењу задругара доноси орган задруге одређен задружним правилима. Одлука из става 2. овог члана обавезно садржи образложење и поуку о правном леку. Против одлуке о искључењу задругар може поднети жалбу скупштини задруге, у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Скупштина задруге је дужна да донесе одлуку по жалби на првој наредној седници. Ако скупштина задруге одлуку по жалби задругара не донесе у року из става 5. овог члана, сматраће се да је жалба усвојена. Статус задругара престаје даном истека рока за подношење жалбе, односно даном доношења одлуке скупштине задруге којом је жалба одбијена. Права и обавезе задругара у случају престанка статуса задругара

#### Члан 12.

Даном престанка статуса задругара, престају права и обавезе задругара, осим права и обавеза утврђених овим законом и задружним правилима. Задругар је дужан да, пре престанка статуса задругара, измири све своје обавезе према задрузи на начин и под условима који су одређени задружним правилима. Уколико обавезе по закљученим уговорима и другим појединачним пословима са задругом доспевају након престанка статуса задругара, или нису измирене у року, задругар и задруга су дужни да испуне ове обавезе независно од тога да ли је статус задругара престао. По престанку статуса задругара, задругар, односно његов наследник или правни следбеник има право на исплату, односно повраћај улога, на начин и у роковима одређеним задружним правилима. Улози се не могу враћати пре престанка одговорности задругара за обавезе задруге. Исплата улога врши се у новцу, ако задружним правилима није одређено да се вредност улога уместо исплате у новцу, може надокнадити у стварима, а на основу писаног споразума са задругаром. Задруга врши исплату нераспоређене добити задругару коме је престао статус задругара, односно његовим наследницима или правним следбеницима најкасније у року од шест месеци по протеклу пословне године у којој је задругар изгубио овај статус.

#### Члан 13.

Права и дужности задругара су:

- да управљају ученичком задругом по принципу „један задругар – један глас“ у скупштини ученичке задруге;
- да бирају и буду бирани у органе ученичке задруге;
- да као чланови органа ученичке задруге (као и директор ученичке задруге) обављају послове из своје надлежности без накнаде;
- да оставарују циљеве и задатке ученичке задруге;
- да обављају поверене задатке и извршавају одлуке органа ученичке задруге;
- да учествују у производним и радним активностима задруге.

Књига задругара

#### Члан 14.

Задруга је дужна да води књигу задругара.

Начин вођења књиге задругара, прикупљање, држање, обрада и коришћење података о личности обавља се у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

У књигу задругара уписује се: лично име, јединствени матични број задругара, односно за странца број пасоша и држава издавања или број личне карте за странца у складу са законом којим се уређују услови за улазак, кретање и боравак странаца на територији Републике Србије, пословно име, адреса седишта, матични број правног лица у случајевима сложене задруге; датум стицања статуса задругара; врста, датум и износ уписаног улога задругара; датум и износ уплаћеног, односно унетог улога; датум, износ и начин плаћања чланарине; датум и начин престанка статуса задругара и датум исплате улога.

Задруга је дужна да трајно чува књигу задругара и да је редовно ажурира.

Задруга је дужна да књигу задругара држи у седишту задруге.

Задруге које послују са чланаринама дужне су да једном годишње, након одржане редовне седнице скупштине, Регистру доставе књигу задругара у електронском облику ради објаве на интернет страници Регистра.

Задругари имају право увида у књигу задругара и право на изводе из књиге задругара.

Повериоци задруге и друга овлашћена лица која имају правни интерес имају право увида у књигу задругара на основу писаног захтева.

По престанку задруге, по било ком основу, односно након брисања задруге из Регистра, законски заступник задруге или друго овлашћено лице, дужно је да књигу задругара преда надлежном архиву на територији на којој је основана задруга, у складу са одредбама закона којим се уређују обавезе органа, установа, предузећа и других правних лица у току чијег рада настаје регистратурски материјал и архивска грађа.

## **5. Износ, време и начин плаћања чланарине за чланове ученичке задруге и начин обезбеђења средстава за покриће трошкова оснивања ученичке задруге**

### **Члан 15.**

Ученичка задруга се оснива и послује са чланаринама.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и правилима за рад задруге.

### **Члан 16.**

Оснивачи (у даљем тексту: задругари) обезбеђују средства за оснивање ученичке задруге у укупном износу од 6000 дин.

Износ чланарине одређује се правилима за рад задруге у једнаком износу за све задругаре.

Чланарина за сваког задругара износи \_\_\_\_\_ динара *период месечно или годишње*.

Задругари су дужни да чланарине уплате на рачун ученичке задруге у року од 30 дана од дана приступања задрузи.

### **Члан 17.**

Ако задругар у року из члана 16. став 4. овог оснивачког акта не уплати чланарину сматраће се да је одустао од учлањења у ученичку задругу.

## **6. Органи задруге**

### **Члан 18.**

Органи ученичке задруге су: скупштина, управни одбор, надзорни одбор и директор ученичке задруге.

### **Члан 19.**

Скупштина ученичке задруге формира се на седници коју школски одбор сазива најкасније у року од 8 дана од дана уписа у Регистар и чине је задругари који ће приступити ученичкој задрузи до дана одржавања ове седнице.

Намеру о приступању ученичкој задрузи до одржавања седнице из става 1. овог члана, задругари пријављују школском одбору.

Скупштину ученичке задруге чине сви задругари.

Скупштина ученичке задруге има председника, кога бирају између себе задругари на период од две године.

Скупштина ученичке задруге је највиши орган ученичке задруге.

### **Члан 20.**

Скупштина ученичке задруге:

1. доноси правила за рад задруге;
2. одлучује о чланаринама;
3. усваја годишњи извештај о пословању и спровођењу пословне политике;

4. усваја план рада, финансијски план и програм развоја;
5. усваја финансијске извештаје;
6. одлучује о расподели добити и покрићу губитака;
7. доноси инвестиционе одлуке;
8. одлучује о располагању имовином;
9. именује и разрешава директора ученичке задруге;
10. бира и разрешава из редова задругара чланове управног одбора и председника скупштине;
11. доноси одлуку о прихватању статуса задругара ученичке задруге;
12. доноси одлуку о престанку статуса задругара у складу са правилима за рад задруге;
13. доноси пословник о свом раду;
14. одлучује о другим питањима у складу са законом и правилима за рад задруге.

#### Члан 21.

Скупштина ученичке задруге ради на седницама које сазива председник скупштине. Председник скупштине руководи седницама и стара се о извршењу донетих одлука. Скупштина ученичке задруге заседа два пута у току календарске године. Скупштина ученичке задруге одлучује већином гласова присутних задругара, ако је присутна најмање једна половина задругара. Начин рада ученичке задруге ближе се уређује пословником скупштине.

#### Члан 22.

Управни одбор ученичке задруге састоји се од три члана. Управни одбор има председника, кога бирају између себе чланови управног одбора на период од две године. Чланове управног одбора бира и разрешава скупштина ученичке задруге из редова задругара на период од две године. За члана управног одбора не може бити биран председник скупштине ученичке задруге и директор ученичке задруге.

#### Члан 23.

Управни одбор:

1. предлаже и спроводи пословну политику и припрема извештаје о спровођењу пословне политике;
2. разматра и предлаже план рада, финансијски план и програм развоја;
3. разматра и предлаже извештај о пословању;
4. разматра и предлаже усвајање финансијских извештаја;
5. предлаже скупштини расподелу добити и начин покрића губитака;
6. припрема предлоге одлука за скупштину ученичке задруге и спроводи одлуке скупштине;
7. предлаже скупштини именовање и разрешење директора ученичке задруге;
8. предлаже скупштини доношење инвестиционих одлука;
9. предлаже скупштини одлуке о располагању имовином у складу са правилима за рад задруге;
10. доноси пословник о свом раду;
11. доноси одлуке и обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге.

#### Члан 24.

Управни одбор ученичке задруге ради на седницама које сазива председник управног одбора ученичке задруге.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора. Ближи услови и питања од значаја за начин рада управног одбора ученичке задруге уређују се пословником о раду управног одбора.

#### Члан 25.

Надзорни одбор састоји се од најмање три члана.

Број чланова, начин избора и разрешење чланова надзорног одбора уређује се задружним правилима.

Чланове надзорног одбора бира скупштина задруге из реда задругара.

За члана надзорног одбора не може бити биран председник, чланови управног одбора, директор задруге и председник скупштине.

Надзорни одбор има председника, кога бирају међу собом чланови надзорног одбора, већином од укупног броја чланова.

#### Члан 26.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над радом управног одбора и директора;
2. прегледа финансијске и друге извештаје и извештаје о пословању и извештава скупштину задруге о финансијским извештајима задруге;
3. контролише усклађеност пословања задруге са законом и задружним правилима и принципима;
4. ангажује, по потреби, друга стручна лица за одговарајућу област када је то потребно ради стручне анализе финансијских и других извештаја и извештаја о пословању задруге;
5. подноси извештај задругарима на свакој годишњој скупштини задруге, а по потреби и на ванредној скупштини задруге када сматра да је то потребно или када то затражи скупштина, управни одбор или директор задруге;
6. доноси пословник о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са овим законом и задружним правилима.

#### Члан 27.

Чланови надзорног одбора дужни су да врше своју функцију савесно, поштено и одговорно према задрузи, са дужном пажњом и у складу са интересима задруге и свих њених чланова.

Чланови надзорног одбора одговорни су, у складу са законом, за штету коју проузрокују задрузи.

#### Члан 28.

Директор ученичке задруге именује се из реда задругара који су запослени на неодређено време у школи која оснива ученичку задругу.

Директор може бити разрешен из разлога који су прописани законом којим се одређује правни положај привредних друштава, односно из разлога одређених задружним правилима.

Директор је одговоран, у складу са законом, за штету коју проузрокује задрузи.

#### Члан 29.

Директор ученичке задруге:

1. заступа ученичку задругу;
2. организује рад и води пословање ученичке задруге;
3. стара се о законитости и одговара за законитост рада ученичке задруге;
4. извршава одлуке скупштине и управног одбора;
5. обавља и друге послове, у складу са правилима за рад задруге;
6. задужен за организацију и начин рада ученичке задруге.

#### Члан 30.

Ученичка задруга управља, користи и располаже својом имовином, у складу са законом, правилником о ученичким задругама, оснивачким актом и овим правилима.

Имовину ученичке задруге чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима, хартијама од вредности и друга имовинска права које је задруга стекла пословањем или другим правним послом.

Имовина ученичке задруге је у задружној својини.

Имовина ученичке задруге може да се образује из чланарина задругара, средстава остварених радом и пословањем задруге и средстава које је задруга стекла у складу са законом.

#### Члан 31.

Ученичка задруга у свом пословању користи имовину ученичке задруге, као и средства која добије на коришћење од оснивача, у складу са законом и овим правилима.

Ученичка задруга може, у оквиру регистроване делатности, односно делатности одређене оснивачким актом да обавља послове и за лица која нису задругари, на начин и у обиму којим се не доводе у питање циљеви њене делатности, у складу са оснивачким актом и овим правилима.

#### Члан 32.

Радни погон или економска јединица има ментора, кога именује директор школе из редова наставника школе који су задругари. Ментор организује посао и одговоран је за правилан рад радног погона.

#### Члан 33.

Ментор у организовању радне јединице одлучује о производњи, коришћењу алата, хигијенско-техничкој заштити и повезивању рада са наставом, прати и анализира рад радне јединице и упознаје органе ученичке задруге и директора школе са пословањем задруге.

### **7. Материјално-финасијско пословање ученичке задруге**

#### Члан 34.

Пословање ученичке задруге се обавља преко саме ученичке задруге, као самосталног правног лица.

Средства ученичке задруге налазе се на рачуну ученичке задруге.

О пословању и средствима задруге одлучују органи ученичке задруге.

#### Члан 35.

Уговоре о промету робе, производа и услуга са другим правним и физичким лицима, у име и за рачун ученичке задруге, закључује директор ученичке задруге.

#### Члан 36.

Материјално-финасијско пословање и књиговодство ученичке задруге води рачуноводство школе.

Ученичка задруга води пословне књиге, саставља и подноси финансијске извештаје, на начин и под условима који су прописани законом којим се уређује рачуноводство.

#### Члан 37.

Приходи које ученичка задруга остварује су:

- приходи остварени продајом производа;
- помоћ добијена од привредних друштава, установа и других правних и физичких лица;
- помоћ добијена од школе оснивача;
- други приходи које оствари ученичка задруга.

#### Члан 38.

Скупштина ученичке задруге одлучује о расподели годишње добити, након усвајања финансијског извештаја.

Добит се распоређује следећим редом:

1. за покриће губитака из ранијих година;
2. проширење материјалне основе рада ученичке задруге и оснивача ученичке задруге:

-за унапређивање делатности пружања услуга и производње добара који су резултат рада ученичке задруге;

-за улагање у куповину и продају уџбеника, прибор и опрему која је потребна за остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада;

-за финасирање екскурзија, исхране и превоза социјално угрожених категорија ученика;

-унапређивање образовно-васпитног рада у школи (финансирање пројеката, размена ученика, куповина наставних средстава и наставних помагала и др.);  
-у друге сврхе.

Након расподеле добити, преостали део добити може се користити за награђивање задругара, највише у висини од 25% од укупне добити ученичке задруге, у складу са законом.

Сагласност на расподелу добити даје школски одбор школе.

Задругари који су ученици школе која је оснивач ученичке задруге не могу се награђивати доделом финансијских средстава.

Износ нераспоређене добити преноси се у наредну пословну годину.

## **8. Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 39.**

Одлуку о престанку ученичке задруге доноси школски одбор школе.

Ученичка задруга престаје укидањем школе која оснива ученичку задругу, као и статусним променама које за последицу имају укидање школе која оснива ученичку задругу (спајање, раздвајање и припајање школе).

По престанку ученичке задруге, права и обавезе ученичке задруге преузима школа као њен оснивач.

### **Члан 40.**

Ова правила ступају на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе.

У Вучју, дана 06.06.2024. године  
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

*Печат задруге*

---

Ана Миленковић

Правилник обрадио

Јелена Николић Цветковић  
Секретар школе